

ANEXO TÉCNICO PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA UNIDAD MÓVIL 2026

1. Objeto del anexo técnico

Mediante el presente anexo técnico, se pretenden establecer las condiciones **técnicas, operativas y logísticas** para la operación de la **Unidad Móvil de la Agencia Distrital de Empleo**, mediante la provisión de un vehículo adecuado, el equipo humano requerido, la conectividad y los recursos necesarios para la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo en las localidades del Distrito Capital, por lo cual a continuación se justifica el análisis efectuado por la Subdirección de empleo y formación para abordar la necesidad requerida en detalle.

2. Generalidades de contexto.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, a través de la **Subdirección de Empleo y Formación**, lidera la operación de la **Agencia Distrital de Empleo (ADE)**, la cual hace parte de la red de prestadores autorizados del Servicio Público de Empleo.

La Agencia Distrital de Empleo tiene como propósito facilitar el encuentro entre la oferta y la demanda laboral en la ciudad de Bogotá, mediante la prestación de servicios de gestión y colocación de empleo dirigidos a la ciudadanía y al sector empresarial.

En el marco de la estrategia de territorialización de los servicios de empleo y con el propósito de ampliar la cobertura de atención, se implementó la Unidad Móvil de la Agencia Distrital de Empleo. Esta iniciativa busca acercar los servicios de empleo y formación a la ciudadanía, mediante una unidad que recorre diferentes localidades de la ciudad.

La Agencia Móvil facilita la difusión de la oferta de empleabilidad y brinda atención de manera accesible y oportuna, a través de jornadas en territorio, ferias de empleo, actividades de intermediación laboral y espacios de articulación con el sector empresarial.

Este servicio busca dar continuidad a la modalidad de atención itinerante, optimizando la gestión y el acceso a ofertas de empleo de la población en Bogotá. La implementación de la unidad móvil incluye la adecuación de un vehículo especializado con los recursos técnicos y logísticos necesarios para su operatividad, garantizando conectividad, seguridad, mantenimiento y personal capacitado para su funcionamiento.

3. Planteamiento de la necesidad

Se requiere contratar un operador, que garantice la disponibilidad de un vehículo con las adecuaciones necesarias para llevar la oferta de empleabilidad al territorio, el personal operativo y los recursos técnicos necesarios para la operación de la Unidad Móvil, permitiendo la prestación de los servicios de empleo en diferentes zonas de la ciudad.

3.1 Objeto

Contratar la prestación del servicio de “Agencia Móvil”, como herramienta de socialización de la oferta institucional de la Subdirección de Empleo y Formación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, dirigida a la ciudadanía de Bogotá D.C.

4. Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución contractual será hasta el 31 de diciembre del 2026, o antes si se llegaron a agotar previamente los recursos y contempla entre otras, el alistamiento de la agencia móvil, la operación y el seguimiento de esta.

5. Glosario

1. Vehículo o Unidad móvil

Estrategia de atención itinerante de la Agencia Distrital de Empleo, mediante un vehículo acondicionado con infraestructura tecnológica, mobiliario y conectividad, permite llevar los servicios de registro, orientación, formación e intermediación laboral a diferentes territorios, especialmente en zonas donde no existen puntos de atención fijos o donde se requiere ampliar la cobertura del servicio.

2. Alistamiento operativo

Por alistamiento, debe entenderse el conjunto de actividades previas a la entrada en operación del servicio de la unidad móvil, orientadas a verificar, organizar y disponer los recursos humanos, técnicos, tecnológicos y logísticos necesarios para el adecuado funcionamiento de la operación. En el marco de la atención, el alistamiento operativo incluye la revisión del vehículo, y de los elementos exigidos por la normatividad vigente, tales como botiquín, equipo de carretera y mecanismos de control de velocidad. Asimismo, incluye la verificación de los equipos tecnológicos, la conectividad, el mobiliario y los materiales de apoyo requeridos para la atención.

De igual manera, en este periodo se contempla la coordinación previa, contratación y capacitación del equipo de trabajo, un ejercicio de prueba en situ, así como la gestión de los demás requerimientos propios de la operación, con el fin de asegurar el desarrollo eficiente y adecuado de las jornadas de atención.

3. Equipo humano u operativo de la unidad móvil

Grupo de profesionales y personal de apoyo debidamente capacitado previamente, para iniciar la ejecución operativa de los servicios que presta la unidad móvil, incluyendo actividades de registro, orientación, formación e intermediación laboral, en la plataforma del Servicio Público de Empleo y la herramienta dispuesta por la secretaría de desarrollo económico, así como la logística y coordinación de las jornadas de atención.

4. Servicio de empleo o activación de ruta de empleabilidad en la unidad móvil

Proceso mediante el cual un buscador de empleo inicia el acceso a los diferentes servicios del Servicio Público de Empleo, tales como registro, orientación laboral, intermediación y remisión a vacantes en la unidad móvil, con el propósito de mejorar sus oportunidades de inserción laboral.

5. Agencia Distrital de Empleo

Entidad distrital, autorizada por el servicio Público de Empleo, para prestar los servicios de gestión y colocación de empleo, facilitando el encuentro entre oferentes (personas que buscan trabajo) y demandantes (empleadores que requieren talento humano).

6. Atención a la población

Conjunto de acciones orientadas a brindar información, orientación, registro y acompañamiento a las personas que acceden a los servicios del Servicio Público de Empleo, con el propósito de facilitar su acceso al mercado laboral y mejorar sus oportunidades de vinculación laboral. Esta atención puede realizarse de manera presencial, virtual o mediante estrategias territoriales.

7. Atención al usuario o buscador de empleo en la unidad móvil

Proceso mediante el cual se prestan los servicios autorizados por el Servicio Público de Empleo de: registro, orientación, formación y/o intermediación, garantizando calidad, oportunidad, accesibilidad y pertinencia en la prestación del servicio.

8. Buscador de empleo / Oferente

Persona que se registra en el Servicio Público de Empleo con el fin de acceder a oportunidades laborales y recibir servicios de orientación e intermediación laboral.

9. Colocación

Resultado del proceso de intermediación laboral mediante el cual un buscador de empleo logra vincularse laboralmente con un empleador a partir de la gestión realizada por un prestador del Servicio Público de Empleo.

10. Demandante de empleo / Empleador

Empresa, organización o persona natural que requiere cubrir una vacante laboral y utiliza los servicios del Servicio Público de Empleo para encontrar candidatos.

11. Intermediación laboral

Proceso mediante el cual se conectan los buscadores de empleo con las vacantes disponibles, a través de acciones como la gestión de vacantes, la identificación de perfiles, la remisión de candidatos y el seguimiento a los procesos de selección.

12. Orientación laboral

Servicio que brinda asesoría personalizada a los buscadores de empleo para fortalecer su perfil ocupacional, mejorar sus estrategias de búsqueda de empleo y facilitar su inserción en el mercado laboral.

13. Registro de hoja de vida en SISE

Proceso mediante el cual el buscador de empleo inscribe su información personal, académica y laboral en la plataforma o aplicativo autorizado por el Servicio Público de Empleo para acceder a los servicios ofrecidos.

14. Vacante

Oferta de empleo registrada por un empleador en el sistema del Servicio Público de Empleo, que contiene información sobre el cargo, funciones, requisitos, condiciones laborales y perfil requerido.

15. Remisión de candidatos

Proceso mediante el cual el prestador del Servicio Público de Empleo envía a un empleador las hojas de vida de los buscadores de empleo que cumplen con el perfil requerido para una vacante.

16. Perfil ocupacional

Descripción de las competencias, habilidades, conocimientos y experiencia de una persona, que permite identificar su potencial de inserción en el mercado laboral.

17. Ruta de empleabilidad

Conjunto de servicios y acciones que recibe un buscador de empleo para mejorar sus posibilidades de vinculación laboral, incluye el registro en la plataforma del Servicio Público de Empleo, orientación laboral, formación y la intermediación.

18. Enfoque diferencial

Principio que orienta la atención prioritaria y pertinente a poblaciones con características o condiciones particulares, tales como jóvenes, mujeres, personas con discapacidad, víctimas del conflicto, población migrante o población rural.

19. Servicio Público de Empleo:

Es un sistema organizado que tiene como objetivo facilitar el encuentro entre las personas que buscan trabajo y los empleadores que necesitan talento humano, a través de los prestadores autorizados.

20. Formación en habilidades blandas:

Proceso de capacitación orientado a fortalecer competencias personales y sociales que facilitan la interacción efectiva con otras personas y el adecuado desempeño en entornos laborales, tales como la comunicación, el trabajo en equipo, la adaptación al cambio, la resolución de problemas y el manejo del tiempo.

21 Agencia Distrital de Empleo (ADE)

Estrategia institucional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en la que opera como prestador autorizado del Servicio Público de Empleo en Bogotá, encargada de brindar servicios de gestión y colocación de empleo, tales como registro de buscadores de empleo, orientación laboral, intermediación con empleadores y remisión a vacantes, con el propósito de facilitar el encuentro entre la oferta y la demanda laboral en el territorio.

22. SISE – Sistema de Información del Servicio Público de Empleo

Plataforma tecnológica utilizada por los prestadores y autorizada por el Servicio Público de Empleo para registrar, administrar y hacer seguimiento a la información relacionada con los buscadores de empleo, empleadores, vacantes, orientaciones laborales, remisiones y colocaciones. Este sistema permite la gestión, trazabilidad y reporte de los servicios de gestión y colocación de empleo prestados en el territorio.

23. Aplicativo ArcGis o herramienta de eventos de ADE: Sistema de información interno de la secretaría de desarrollo económico y su función principal es obtener la información de toda la población atendida y su caracterización, funciona como un cuestionario en línea, donde se relacionan todas las preguntas que se requieren para dar respuesta a los

requerimientos de la secretaría, sus resultados llegan directamente al área de analítica de datos para su consolidación.

24. Novedades operativas

Eventos o situaciones imprevistas que se presentan durante la ejecución de las jornadas de atención y que pueden afectar el desarrollo normal de la operación de la unidad móvil, tales como dificultades logísticas, condiciones climáticas, problemas de conectividad, disponibilidad del espacio o situaciones de orden público, las cuales deben ser registradas y reportadas para su gestión y control.

25. SPE – Servicio Público de Empleo

Sistema integrado de políticas, servicios e instrumentos orientados a facilitar el encuentro entre la oferta y la demanda laboral en el país. El Servicio Público de Empleo permite a los buscadores de empleo acceder a oportunidades laborales y a los empleadores encontrar talento humano, a través de servicios como registro, orientación laboral, intermediación y colocación.

26.SDDE – Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Entidad del Distrito Capital encargada de formular, orientar y liderar las políticas de desarrollo económico en Bogotá, promoviendo la generación de empleo, el fortalecimiento empresarial, la productividad y la competitividad. En el marco del Servicio Público de Empleo, la SDDE coordina estrategias como la Agencia Distrital de Empleo para facilitar la inserción laboral de la población.

27. Días efectivamente prestados en la unidad móvil

Corresponde a los días en que el vehículo ha sido programado por parte de la SDDE para operar, conforme al cronograma que se remite por parte de la supervisión, y por ende debe disponer tanto del talento humano, como de los elementos aquí requeridos a efectos de prestar el servicio en el sitio fijado.

6. Clasificación del servicio objeto del proceso de Contratación

Código de Segmento	Código –Familia Código	Código -Clase	Código Producto
80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	80110000 Servicios de Recursos Humanos	80111600 Servicios de Personal Temporal	80111623 Servicios temporales de compras y logística
25000000 - Vehículos y sus Accesorios y Componentes	25100000 - Vehículos de motor	25101900 - Vehículos especializados y recreativos	25101911 Camión con plataforma de trabajo aéreo
80000000	80140000	80141600	80141607

Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Comercialización y Distribución	Actividades de ventas y promoción de negocios	Gestión de eventos
83000000 Servicios públicos y servicios relacionados con el sector público	83120000 Servicios de información	83121700 Servicios de Comunicación masiva	83121703 Servicios relacionados con el internet
80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	80140000 Comercialización y Distribución	80141900	80141900 Eventos de Reuniones.
82000000 - Servicios editoriales, de diseño, gráficos y bellas artes	82100000 - Publicidad	82101800 - Servicios de agencia de publicidad	82101801 Servicios de campañas publicitarias

Tabla No 1. clasificación del servicio - códigos UNSPSC

7. Alcance del servicio

El contratista deberá garantizar la operación integral de la Unidad Móvil de la Agencia Distrital de Empleo, brindando no sólo el vehículo de transporte y atención, sino los servicios integrales de una agencia de empleo, medible en atenciones, lo cual incluye:

- Disponibilidad del vehículo tipo unidad móvil, el cual deberá corresponder a un camión turbo liviano con capacidad de carga mínima de 4,5 Toneladas, diseñado para llevar los servicios de empleabilidad del distrito a diferentes ubicaciones del distrito capital.
- Provisión del equipo humano requerido para la operación, lo cual implica contar con un equipo capacitado y con manejo de atención al público y experiencia, según se señala más adelante.
- Disponibilidad de conectividad a internet para el funcionamiento de las plataformas del Servicio Público de Empleo.
- Apoyo logístico y operativo para el desarrollo de jornadas de atención en territorio, ferias de empleo, jornadas de intermediación laboral y eventos institucionales. (Montaje y desmontaje de la operación)
- Disponibilidad de desplazamiento a las localidades programadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.
- Registro de la información del buscador de empleo, en las plataformas dispuestas para la prestación del servicio, y validadas por la secretaría de desarrollo económico y por el Servicio Público de Empleo (SISE Y ArcGis Plataformas vigentes o las que opere en el momento de la prestación del servicio)
- Apoyo logístico y operativo en la realización de ferias de empleo, jornadas de intermediación laboral y eventos institucionales. (Montaje y desmontaje de la operación)
- Realizar las atenciones de la población, en el marco de los lineamientos de la Agencia Distrital de Empleo y del Servicio Público de Empleo
- Cumplir con los indicadores de gestión establecidos por la secretaría de desarrollo económico, como meta de la unidad móvil.

7.1 Meta del servicio de la unidad móvil

7.1.1 Histórico de atención unidad móvil: Durante las atenciones realizadas con la unidad móvil durante el periodo comprendido entre septiembre y diciembre de 2025, en el marco del contrato que se encuentra en ejecución, se identifican los siguientes promedios de atención:

Mes	Días Operativos	Atendidas	Prom. Atendidos/Día	Colocados
Septiembre	25	1,184	47.4	140
Octubre	26	1,838	70.7	159
Noviembre	24	774	32.3	20
Diciembre	25	721	28.8	40
Promedio	25 días	1.129 Atenciones mensuales	44.8 Atenciones diarias	89.7 Colocados mensuales

Tabla No 2. Atención en promedio de la Unidad Móvil 2025

Estos valores se toman como referencia para el análisis y la proyección de la meta de operación 2026.

7.1.2 proyección Meta 2026 que deberá satisfacer el contratista:

Conforme a lo enunciado en el numeral anterior, se proyecta lograr las siguientes metas, durante la vigencia comprendida entre julio a diciembre 2026, con la prestación del servicio de la unidad móvil

- **Número de Atenciones durante la vigencia del contrato: 6.205**
Para estas atenciones se tiene en cuenta que esta puede ser realizada a través de cualquiera de los servicios que presta la móvil, como son registro, orientación, formación e intermediación.
- **Colocación Indirectas durante la vigencia del contrato: 600**
El término indirecto, se refiere que el mecanismo de validación se realizará a través de diferentes fuentes de información por parte de la secretaría, los cuales permitan identificar este indicador.

7.1.3 Análisis de capacidad operativa unidad móvil 2025

Tal como se deriva de la tabla No. 2, el cálculo del Promedio de Atención Diaria Efectiva para la vigencia de septiembre a diciembre reporta un promedio de **1129** atenciones mensuales, y **44.8** atenciones diarias; sin embargo, se destaca que hacia el mes de octubre de 2025, se generó un

incremento, de manera que, el número de atenciones **ascendió a 70.7** personas tal como se observa en la siguiente gráfica.



Imagen Nro 2 Promedios de atención mensual unidad móvil 2025

Atendiendo las cifras previamente enunciadas, en la actualidad, la Agencia Distrital de Empleo, para optimizar el tiempo de atención, estima los siguientes tiempos para las rutas, lo cual debe ser observado por los oferentes e interesados:

a. Ruta de Atención para Oferentes NO Registrados

Fase / Paso	Herramienta / Plataforma	Descripción de la Actividad	Tiempo Estimado
1. Registro de Asistencia y Caracterización	ArcGIS (Código QR)	Recepción del ciudadano y diligenciamiento del formulario de asistencia. Este paso es fundamental para el reporte de metas y estadísticas de la unidad móvil (caracterización).	10 minutos
2. Inscripción en Plataformas	Plataformas SPE, SDDE y ArcGIS	Creación de usuario y contraseña. Cargue de información básica: perfil laboral, experiencia, educación y competencias, asegurando un registro eficiente para la intermediación.	25 minutos
3. Orientación y formación Laboral	Atención Grupal	Espacio de atención colectiva dirigido a fortalecer las competencias para la búsqueda efectiva de trabajo y mejorar las posibilidades de vinculación laboral.	30 minutos

4. Intermediación Laboral	Gestión Grupal de Vacantes	Modalidad de atención colectiva que facilita el encuentro con oportunidades laborales, permitiendo socializar vacantes y orientar postulaciones simultáneas.	20 minutos
TOTAL SESIÓN		Oferentes NO Registrados	85 minutos

Tabla No 3 Ruta de Atención para Oferentes NO Registrados (Apertura de Hoja de Vida) de manera grupal

b. Ruta de Atención para Oferentes Registrados

Fase del Proceso	Herramienta / Plataforma	Actividad Clave	Tiempo Estimado
1. Registro y Caracterización	ArcGIS (Código QR)	Control de afluencia diaria y recolección de datos básicos de entrada. (caracterización)	10 minutos
2. Actualización de Perfil	Plataforma SISE	Validación de datos de contacto, nuevos estudios y experiencia laboral reciente.	10 minutos
3. Orientación Laboral /formación	Entrevista Técnica	Refuerzo de competencias blandas, simulación de entrevistas y ajuste de perfil.	30 minutos
4. Intermediación	Gestión de Vacantes	Búsqueda activa, auto-postulación y remisión a procesos de selección.	20 minutos
TOTAL SESIÓN	---	---	70 minutos

Tabla No 4. Ruta de Atención para Oferentes Registrados (actualización de Hoja de Vida) de manera grupal

c. Tiempos de atención individual de oferentes:

Ruta de Atención	Tiempo de atención individual	Promedio Atención diaria	Tiempo de atenciones diarias	Tiempo Total
NO Registrados	85 Minutos	45 Personas	3.825 /60	63.75 Horas
Registrados	70 Minutos	45 Personas	3.150/60	55,5 Horas

Tabla 5 Tiempos de atención de oferentes

Tal como se observa en la tabla No. 5, el volumen actual de personas atendidas diariamente supera la capacidad que podría cubrirse dentro de la jornada laboral si el servicio se prestará únicamente de manera individual. En este sentido, la operación de la unidad móvil debe contemplar la atención grupal.

Esto implica que, al inicio de cada una de las fases descritas más adelante, se realice por el operador, la clasificación de las personas en grupos, con el fin de garantizar una atención oportuna,

evitando retrasos y tiempos de espera innecesarios, y optimizando así los resultados en la población beneficiaria.

8. Componentes del servicio

8.1 Vehículo adecuado – Unidad Móvil



Imagen Nro 1 Foto unidad móvil de referencia

El operador deberá garantizar la disponibilidad del vehículo tipo unidad móvil adecuado para la atención de la ciudadanía.

El vehículo deberá contar como mínimo con las siguientes especificaciones técnicas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
Categoría	Componente	Especificación Técnica / Requerimiento
Técnica	Vehículo	<p>Toneladas métricas</p> <p>Con furgón con los estándares NTC (normas técnicas colombianas) tipo vitrina</p> <p>Dimensiones mínimas. internas: 2,3 m (alto) x 2,3m (ancho) x 4 m (largo).</p> <p>Puerta lateral desplegable preferiblemente hacia arriba, sostenida por brazos manuales o hidráulicos de bloqueo y plataforma desplegable de mínimo 1 m lineal.</p> <p>Paredes con recubrimiento interno en lámina de acero o aluminio tipo sándwich con aislamiento termo acústico en las áreas sólidas¹</p> <p>Piso en lamina alfajor antideslizante con recubrimiento de pintura de color negro</p> <p>Iluminación tipo led de 4000 K, iluminación entre 350 a 500 Lux por metro cuadrado</p> <p>Escaleras metálicas (acero alfajor) para el acceso a la plataforma del vehículo con barandas y de mínimo 0,9 m</p>

¹ Se requieren estas características en virtud de que con este tipo de paredes, se genera una alta resistencia a impactos, corrosión y se reportan facilidades de higiene, siendo ideales para la carga de los elementos que institucionalmente se requiere disponer en el vehículo. De manera adicional, resultan convenientes, en virtud de que proporcionan protección contra la humedad, el calor y agentes químicos, asegurando una larga vida útil de la unidad.

		<p>de ancho</p> <p>Modelo del vehículo 2023 en adelante ²</p> <p>Registro nacional (servicio especial), placas blancas SOAT, Póliza contra todo riesgo y responsabilidad civil. El valor de cobertura dependerá del tipo de vehículo que se trate, pero en todo caso el amparo no podrá ser inferior a 100 SMLMV.</p> <p>Revisión Técnico-Mecánica vigente.</p> <p>Tipo de motor: turbo diesel Euro 5 en adelante³</p> <p>Placa blanca de servicio público, para operación todos los días</p>
	Energía	<p>1 Planta eléctrica de paneles fotovoltaicos con capacidad de 1.5 kWp</p> <p>Banco baterías de almacenamiento requeridas para el almacenamiento de la kWp generadas</p> <p>1 sistema de alimentación ininterrumpida (UPS) de 3000 watos</p> <p>1 cable de extensión 2 X 8 encauchetado de 50 m para alimentación externa de energía. 8 tomacorrientes distribuidas en el vehículo</p> <p>Certificación Retie</p>
	comunicaciones y conectividad	<p>Un teléfono celular android 5G con plan ilimitado de minutos y conectividad a internet</p> <p>1 sistema de internet satelital para la conectividad de 4 equipos de cómputo y velocidad superior a 400 Mbps durante la vigencia del contrato</p> <p>Un sistema de audio, con dos parlantes para actividad de perifoneo, en los lugares en que este sea permitido. El sonido debe ser de por lo menos 300 vatios de potencia.</p> <p>3 Computadores portátiles que cuenten mínimo con sistema operativo Microsoft® Windows®, 11 y Office 2016 o superior, con memoria de Ram 8 gigas, procesador de 1.7 a 2.2 GHZ, Antivirus y Antispam instalados y actualizados a última versión, Compresor de archivos WinZip, Acrobat Reader. Con sus respectivas licencias.</p>
	Mobiliario	<p>2 escritorios rectos con dimensiones de 1.20 cm * 0.60 acabado en fórmica y bases metálicas (con cajoneras)</p> <p>2 sillas ejecutivas de oficina ergonómicas con base cromada, de material resistente</p> <p>4 sillas interlocutoras tapizadas con respaldo y asiento de</p>

² Se solicita un modelo 2023 en virtud de que esto asegura mayor fiabilidad mecánica, menores costos de mantenimiento, tecnología de seguridad avanzada y cumplimiento de normas ambientales vigentes (normas de emisiones), lo cual facilita también la circulación. Esto minimiza tiempos muertos por reparaciones, mejora la imagen corporativa y reduce el consumo de combustible, optimizando la operación y seguridad.

³ Se solicita un vehículo Turbo Diesel Euro 5 o superior, con la finalidad de reducir el impacto ambiental, cumplir con normativas legales de emisiones, garantizar mayor eficiencia en el consumo de combustible y mejorar la potencia/torque para trabajos exigentes. Estos motores reducen drásticamente los óxidos de nitrógeno (NOx) y partículas suspendidas, además de ofrecer una tecnología moderna y más sostenible para flotas.

		<p>mallas, apilables, en metal.</p> <p>20 sillas plásticas sin brazo, apilables en polipropileno con resistencia para 120 kg.</p> <p>1 Estación de café permanente para 6 personas con las especificidades descritas en el numeral 8.3. del presente documento, con un horno microondas entre 600 a 1000 W</p> <p>Equipo de seguridad (extintor y botiquín vigentes y camilla de primeros auxilios)</p>
	Equipos auxiliares	<p>Un toldo portátil de 20 metros cuadrados con cubrimiento laterales, ventanas y a prueba de inundaciones con ventanas plegables que permita la adecuada ventilación. Iluminación tipo led entre 350 a 500 Lux</p> <p>Un tablero acrílico borrable cuadrícula y trípode medidas mínimas de 90 cm x 60 cm.</p> <p>Sistema de seguridad: Sistema de seguimiento GPS, un sistema GPS antirrobo para un camión furgón que ofrezca rastreo en tiempo real, alertas de seguridad y funciones de control remoto para prevenir el hurto por seguridad del vehículo y circuito cerrado de televisión para monitoreo interno (fijas con giro 180 grados) y externo fijo, 4K de 1.280 píxeles, video y sonido, con botón de pánico ante cualquier eventualidad.</p>
Administrativa	Promoción	Brandeo interno y externo autoadhesivo PVC de 65 metros cuadrados policromático que cumpla con el manual de imagen corporativa de la SDDE y Alcaldía Mayor de Bogotá. Instalado en el vehículo.
	Elemento de identificación institucional	6 Chaquetas de identificación institucional para todo el personal que presta los servicios, conforme a las indicaciones que brinde para tal efecto la Oficina de comunicaciones

Tabla No 6. Especificaciones técnicas de la unidad móvil

NOTA: De acuerdo con las normas ambientales vigentes se prohíbe el uso de elementos o productos que contengan fibra de asbesto y/o sus derivados, por el contrario, se promueve el uso de materias primas que no atenten contra la salud pública.

8.1.1. Especificaciones para la operación de la unidad móvil

En lo que respecta a los componentes de la operación se debe garantizar lo siguiente:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, incluyendo todos los repuestos y equipos necesarios para garantizar la operación.
- Limpieza diaria de las áreas privadas y zonas de actividad de la unidad, mínimo dos veces al día.
- Limpieza general de zonas internas y externas mínimo una vez por semana o cuando se requiera.
- Cambios de aceite y filtros según el uso y requerimiento de los vehículos
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos, según se requiera.

- Mantenimiento de iluminación, sonido, etc. cuando sea necesario.
- Parqueadero (lunes a domingo) para la unidad móvil durante todo el plazo de ejecución del contrato, incluyendo los periodos de operación y no operación.
- Trámite de los permisos de ubicación (trámite y pago si a ello hubiese lugar).
- Impuestos y seguros de Ley para el vehículo al día, en la medida en que a ellos hubiere lugar en virtud del modelo del vehículo.
- La tarjeta de propiedad en la que debe constar que el vehículo es modelo 2023 en adelante.
- Tarjeta de Operación Vigente.
- Licencia de tránsito del vehículo.
- Combustible para la unidad móvil.
- Pólizas de Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual.
- Realizar consulta mensual en el SIMIT para verificar que no se tenga registrados comparendos o multas y entregar los soportes con el informe respectivo al supervisor.
- Dotar al interior de los vehículos los mecanismos que permitan el control de la velocidad, establecidos en la normatividad vigente.
- Conductor autorizado
- Disponibilidad permanente del vehículo durante la ejecución del contrato

Así mismo debe tenerse en cuenta que en el marco de la operación los siguientes elementos se entenderán comprendidos en ésta, y por ende, son susceptibles de reconocimiento y pago con la prestación del servicio, de manera amortizada y proporcional a como se programe durante la ejecución del contrato.

Componentes del servicio
Vehículo tipo unidad móvil (Anexo técnico numeral 8.1 Vehículo)
Planta eléctrica de paneles fotovoltaicos con capacidad de 1.5 kwp
Banco baterías de almacenamiento requeridas para el almacenamiento de la Kwp generadas
Sistema de alimentación ininterrumpida (UPS) de 3000 vatios
Teléfono celular nuevo android 5G con plan ilimitado de minutos y conectividad a Internet
Sistema de internet satelital para la conectividad de 4 equipos de cómputo y velocidad superior a 400 Mbps
Sistema de audio, con dos parlantes para actividad de perifoneo. El sonido debe ser de por lo menos 300 vatios de potencia.
Computador portátil (Anexo técnico numeral 8.1 comunicaciones y conectividad)
Escritorio recto con dimensiones de 1.20 cm * 0.60 acabado en fórmica y bases metálicas (con cajoneras)
Sillas ejecutivas de oficina ergonómicas con base cromada, de material resistente
Sillas interlocutoras tapizadas con respaldo y asiento de malla, apilables, en metal.
Sillas plásticas sin brazos apilables en polipropileno con resistencia para 120 kg
Servicios de estación permanente de café para 6 personas (Anexo técnico numeral 8.3 Estación de café, agua y microondas)
Horno microondas entre 600 W a 1000 W
Equipo humano
Orientadores / Intermediadores

Profesional de registro
Conductor
Persona de logística

Tabla No 7. Componentes del servicio. Fuente Elaboración propia.

Nota 1. En caso de avería del vehículo, no atribuible a mantenimientos, deberá informarse lo pertinente de forma inmediata al acontecimiento a la supervisión a efectos de tomar las medidas a que haya lugar o reorganizar la agenda y disposición de la unidad móvil. En todo caso, y en consonancia con lo manifestado en el estudio previo, estas situaciones no darán lugar a reconocimiento económico alguno por parte del contratante.

Nota 2. En caso de que se advierta que uno de los componentes que debe estar en la unidad móvil, hace falta, será reemplazado inmediatamente o a más tardar dentro del día hábil siguiente, para lo cual la supervisión dejará las alertas respectivas por escrito.

8.2. Red Eléctrica y de Conectividad

El operador deberá garantizar en el alistamiento operativo los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las jornadas de atención

Como mínimo se deberá contar con:

- Conectividad a internet satelital de 400 megas la ejecución del contrato y un sistema de respaldo en caso de falla
- Red inalámbrica para la operación interna
- Extensiones eléctricas con tomacorrientes
- Sistema de respaldo eléctrico

La conectividad deberá permitir el acceso a las plataformas del Servicio Público de Empleo, así como a los sistemas de información utilizados por la Agencia Distrital de Empleo.

NOTA: Se debe contar con la disponibilidad del servicio durante la ejecución del contrato y un sistema de respaldo en caso de falla.

8.3 Estación de café, agua y microondas

El operador debe incluir en el servicio durante la operación de la unidad móvil:

- Una estación permanente de café para 6 personas, que incluya cafetera y bebidas para aproximadamente 25 cafés diarios de 7 onzas,
- Vasos y bolsas sachet o bolsas individuales dosificadas de azúcar y mezcladores. (Tinto/Café de paso, agua caliente, aromáticas y agua en dispensador, insumos (azúcar, edulcorante, mezcladores y vasos que preferiblemente no sean de un solo uso.)
- Un horno microondas entre 600 a 1000 W
- Almacenamiento organizado en un área accesible.

8.4 Equipo humano para la atención en la Unidad Móvil

Para el cumplimiento de los diferentes roles requeridos, el operador debe seguir estrictamente los lineamientos de atención, establecidos por el Servicio Público de Empleo, en lo relacionado con la

prestación de los servicios de gestión y colocación, así como los determinados por la secretaría de desarrollo económico para la adecuada prestación del servicio.

Por lo anterior se tuvo en cuenta el análisis de la capacidad operativa de la unidad móvil que se encuentra en ejecución, con el fin de determinar el equipo humano necesario para la atención en la nueva vigencia:

8.4.1 Requerimiento de personal nueva contratación 2026

El operador deberá disponer de un **equipo mínimo de seis personas** para la operación de la Unidad Móvil y garantizar que el personal asignado cuente con la **idoneidad y experiencia necesaria para el desarrollo de las actividades relacionadas con la prestación de los servicios del Servicio Público de Empleo.**

El personal deberá estar disponible durante las jornadas programadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y cumplir los lineamientos establecidos por la Subdirección de Empleo y Formación para la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo.

8.4.2 Los perfiles para cada rol del equipo requerido en la unidad móvil, son:

Rol en el Punto de Atención	Cantidad Requerida	Formación Académica y Competencias Requeridas	Tiempo de Experiencia	Funciones y Actividades Principales
Técnico de Registro	2	Técnico en carreras administrativas, financieras o contables. Certificado	Mínimo 12 meses de experiencia en atención a ciudadanos, registro y validación de datos. Certificada	<p>Prestar servicios de apoyo administrativo y documental al operador de la Unidad Móvil. Realizar el registro de buscadores de empleo, diligenciar la herramienta ArcGIS para la caracterización de la población, y actualizar hojas de vida en las plataformas tecnológicas dispuestas (Servicio Público de Empleo - SISE y/o vigentes).</p> <p>Realizar el cargue del registro de la información en los sistemas de la Agencia Distrital de Empleo, brindando atención directa en la ruta de empleabilidad.</p>

Orientador / Intermediador	2	<p>Persona con Título profesional en el Núcleo Básico del Conocimiento Psicología o Sociología, Trabajo Social y afines</p>	<p>Mínimo 12 meses certificada, con conocimientos en procesos de preselección, recursos humanos o cargo similar.</p>	<p>Planificar, liderar y desarrollar sesiones de orientación e intermediación laboral (grupal e individual) para buscadores de empleo en la Unidad Móvil. Brindar herramientas para fortalecer el perfil ocupacional y mejorar estrategias de búsqueda mediante talleres de habilidades blandas (hoja de vida, entrevista o enfoque poblacional). Identificar perfiles, facilitar la inserción en el mercado laboral y propender por la postulación a vacantes y remisión de hojas de vida a las empresas.</p> <p>Realizar el cargue de la información a la plataforma del servicio público de empleo de las orientaciones e intermediaciones realizadas en las jornadas y/o eventos de empleabilidad.</p>
Conductor	1	<p>Persona con licencia de conducción vigente</p> <p>Licencia de conducción C2</p> <p>Conocimiento en mecánica básica, normas de tránsito nacional y logística de campo. Alta capacidad de concentración y responsabilidad.</p>	<p>Mínimo 36 meses (en operación de vehículos de carga media o pesada, preferiblemente en unidades móviles de servicios, salud o brigadas comerciales)</p>	<p>Conducir la Unidad Móvil de la Agencia de Empleo (Subdirección de Empleo y Formación), garantizando el traslado seguro y oportuno del equipo humano hacia las localidades y territorios programados para cumplir con los requerimientos agendados. Brindar apoyo logístico en la instalación, armado y desarmado de estructuras operativas, y dar soporte general durante el desarrollo de las jornadas de atención.</p>

Auxiliar de Logística	1	Bachiller con capacidad técnica para el armado, desarmado y mantenimiento de infraestructuras móviles (stands, carpas, mobiliario y equipos audiovisuales). Excelente disposición para el trabajo físico, puntualidad y solución de problemas en sitio. Certificada	Mínimo 6 meses (en logística y operaciones de montaje) Certificada	Apoyar el montaje, desmontaje y mantenimiento de los implementos de la Unidad Móvil, garantizando la seguridad de la estructura y la correcta imagen corporativa de la agencia. Coordinar la organización del espacio de atención, organizar el flujo de ingreso de los usuarios, apoyar su convocatoria y brindar soporte operativo en territorio para prestar adecuadamente los servicios de la ruta de empleabilidad.
-----------------------	---	---	--	--

Tabla No 8 Perfiles para cada rol del equipo requerido en la unidad móvil

El contratista deberá mantener vinculados los perfiles de personal durante la ejecución del contrato. Lo anterior implica que deberá sustituir al personal por ausencias temporales o definitivas, sin interrumpir el servicio y sin generar costo adicional para la Secretaría de Desarrollo Económico, previa aprobación de la supervisión del contrato de los reemplazos respectivos.

Debe tenerse en cuenta que en total se requieren 6 personas para realizar la operación de la unidad móvil. La articulación de estos roles permite garantizar la prestación simultánea de los servicios de registro, orientación ocupacional e intermediación laboral, optimizando los tiempos de atención y ampliando la cobertura de la estrategia de la Unidad Móvil.

Así mismo, el contratista tendrá la obligación de garantizar que todo su personal asista y participe en la jornada de transferencia de conocimiento y lineamientos técnicos que será impartida por la Agencia Pública de Empleo (ADE); dicha capacitación se entiende como una actividad de alistamiento técnico necesaria para la ejecución, sin que ello configure subordinación laboral ni exima al contratista de su autonomía y responsabilidad en la operación.

8.5. Detalle de los servicios a prestar en la Unidad Móvil:

Durante las jornadas de atención, el equipo de la Unidad Móvil deberá prestar los siguientes servicios:

- Oferta de los servicios de la Agencia Distrital de Empleo y/o Registro de buscadores de empleo, este se hará en la herramienta Aplicativo:

ArcGis o herramienta de eventos de ADE: Este aplicativo fue diseñado por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, con el fin de obtener la caracterización población de los buscadores de empleo, funciona como un cuestionario en línea, donde se relacionan todas las preguntas que se requieren para dar respuesta a los requerimientos de la Secretaría y sus indicadores, y aplica para todos los puntos de agencia y sus resultados llegan directamente al área de analítica de datos para su consolidación.

La plataforma del Servicio Público de Empleo (SISE): Herramienta tecnológica administrada por el Servicio Público de Empleo que permite gestionar la información relacionada con los buscadores de empleo, empleadores y vacantes laborales. A través de esta plataforma se

realizan procesos como el registro de hojas de vida, la gestión de vacantes, la remisión de candidatos, el seguimiento a los procesos de intermediación laboral y el reporte de colocaciones por parte de los prestadores autorizados del servicio.

- Orientación ocupacional.
- Formación en habilidades blandas.
- Intermediación laboral. (Remisión de hojas de vida a vacantes disponibles. Apoyo en ferias de empleo y jornadas de intermediación laboral, articulación con empresas para la promoción de oportunidades laborales.

9. ALISTAMIENTO, AUTORIZACIONES, PERMISOS, ESTUDIOS TÉCNICOS DEL PROYECTO Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.FASE DE ALISTAMIENTO O ADECUACIÓN DE LA UNIDAD MÓVIL PARA ENTRAR A OPERAR. Del alistamiento.

En el alistamiento operativo incluye el reconocimiento y pago por única vez de los siguientes ítems:

Componentes de Alistamiento
Cable de extensión 2 X 8 encauchetado de 50 m para alimentación externa de energía. 8 tomacorrientes distribuidas en el vehículo
Equipos de seguridad (extintor, botiquín, equipo de carretas y camilla de primeros auxilios)
Toldo portátil de 20 m2 con cubrimiento laterales, ventanas y a prueba de inundaciones con ventanas plegables que permita la adecuada ventilación. Iluminación tipo led entre 350 a 500 Lux
Tablero Acrílico borrable cuadricula con trípode medidas de 90 cm x 60 cm
Brandeo interno y externo autoadhesivo PVC de 65 m2 policromático que cumpla con el manual de imagen corporativa de la SDDE y Alcaldía Mayor de Bogotá, instalado en el vehículo
Sistema de seguridad (Anexo técnico numeral 8.1 Equipos auxiliares)
Chaquetas institucionales conforme a las indicaciones de la Oficina de comunicaciones de la SDDE

Tabla No 9. Componentes de pago de alistamiento. Fuente Elaboración propia.

Al respecto, se deberán tener en cuenta los siguientes lineamientos:

9.1. Selección y validación del cumplimiento del vehículo: El contratista deberá identificar y presentar el vehículo (Unidad Móvil) propuesto para la ejecución del objeto contractual. Dicho vehículo debe cumplir estrictamente con todas las especificaciones técnicas, dimensiones y capacidades descritas en el numeral 8.1, las cuales igualmente serán verificadas por parte de la SDDE. El contratista entregará una ficha técnica detallada y los documentos de propiedad/operación a la supervisión de la SDDE, quien verificará el cumplimiento preliminar antes del inicio de la operación.

Esta validación se hará, independientemente del deber de supervisión que tiene a cargo la SDDE.

9.2. Diseño y distribución del equipamiento que compone la agencia móvil. Su propósito es determinar la ubicación de los equipamientos y enseres como de las estaciones de trabajo, y espacios de tránsito tanto del personal como del ciudadano, de manera secuencial, con el fin de garantizar el aprovechamiento del espacio y ejecutar actividades eficientes. Para tal efecto, el

contratista en esta fase planteará la distribución espacial de lo requerido por la SDDE y se instalará previa aprobación de la supervisión.

9.3. Adecuaciones e instalación de equipos auxiliares.

Consiste en la instalación de redes eléctricas, tomas de corriente, instalación de lámparas de luz, pintura en general de la unidad móvil e instalación de equipos auxiliares para la instalación del servicio, como planta eléctrica, fotovoltaica, etc.

9.4. Contratación y capacitación de equipo de profesionales, según su rol.

Consiste en el proceso de contratación y capacitación, de los profesionales que componen la unidad móvil, previa a la operación conforme al manual de operación y las directrices brindadas por la Agencia Distrital de Empleo.

Para llevar a cabo esta actividad, se deberá disponer de un mínimo de 40 horas, y se realizará dentro del periodo del alistamiento operativo, puesto que el talento humano debe contar con el conocimiento de aquello que va a ejecutar, por lo menos un semana antes del inicio de la operación.

Se puntualiza que dentro del primer pago de servicios, si bien se alude al reconocimiento de los elementos discriminados en la tabla relacionada en la forma de pago descrita en el anexo técnico, donde no se contempla el talento humano, los costos generados por dicho concepto en la fase de capacitación se encontrarían económicamente a cargo del contratista, mientras que la capacitación técnica sería asumida por la Agencia Distrital de Empleo. Esto hasta que se inicie la operación de la móvil, donde el reconocimiento se hace contra prestación del servicio, mes vencido.

9.5. Instalación del Brandeo promocional interno y externo del vehículo.

Comprende la instalación de los vinilos promocionales con la imagen corporativa de la agencia de empleo en el vehículo que se dispondrá como unidad móvil, posterior a la validación y aprobación de la oficina de comunicaciones de la secretaría de

9.6. Instalación de enseres y equipamiento

Consiste en el anclaje e instalación de los enseres y equipamientos, para lo cual se deberán asegurar los escritorios, mesas de apoyo, cafetería, entre otros.

9.7. Pruebas insitu con el equipo de profesionales y valoración técnica de la supervisión y la agencia Distrital de empleo.

Consiste en realizar una prueba controlada de atención al ciudadano para validar la secuencia de la prestación del servicio, la operación de los diferentes aplicativos y llevar a cabo una evaluación por parte de la supervisión y la Agencia Distrital de Empleo.

10. FASE DE OPERACIÓN O PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA UNIDAD MÓVIL:

10.1. Autorizaciones y permisos.

Para la ejecución del contrato que aquí se pretende suscribir, se requiere autorización vigente en calidad de prestador del Servicio Público de Empleo (SPE) de conformidad con lo establecido en las obligaciones específicas del contrato.

Así mismo se debe tener en cuenta que las autorizaciones y permisos se deben tramitar por el contratista y en conjunto con la SDDE, ante las Alcaldías Locales, entidades distritales, administraciones de espacios públicos, centros comerciales u otras instituciones que dispongan del espacio donde se proyecta la atención de la unidad móvil.

Así mismo, deberá contar con todos los permisos de movilización del vehículo y demás documentos legales conforme a lo estipulado en el presente estudio previo y normatividad complementaria que se exija para su movilización.

10.2 Contar con el equipo humano requerido para la prestación del servicio

Para el inicio de operación se requiere contar con el equipo humano contratado y capacitado de acuerdo a su rol para dar inicio a la prestación del servicio, lo cual se debe realizar en la etapa de alistamiento.

10.3 Descripción detallada asociada a determinar en qué consisten cada uno de los servicios a prestar en la Unidad Móvil

Durante las jornadas de atención, el equipo de la Unidad Móvil deberá prestar los siguientes servicios:

- a. **Registro de hojas de vida:** Proceso mediante el cual el buscador de empleo inscribe su información personal, académica y laboral en la plataforma del Servicio Público de Empleo para acceder a los servicios ofrecidos. (SISE Y ArcGis Plataformas vigentes o las que opere en el momento de la prestación del servicio)
- b. **Orientación laboral:** Servicio que brinda asesoría personalizada a los buscadores de empleo para fortalecer su perfil ocupacional, mejorar sus estrategias de búsqueda de empleo y facilitar su inserción en el mercado laboral.
- c. **Formación en habilidades blandas:** Proceso de capacitación orientado a fortalecer competencias personales y sociales que facilitan la interacción efectiva con otras personas y el adecuado desempeño en entornos laborales, tales como la comunicación, el trabajo en equipo, la adaptación al cambio, la resolución de problemas y el manejo del tiempo.
- d. **Intermediación laboral y asesoramiento a empresas:** Remisión y postulación de hojas de vida a vacantes disponibles. Apoyo en ferias de empleo y jornadas de intermediación laboral, articulación con ADE para la atención de empresas, en la publicación de oportunidades laborales.

10.3. Cobertura territorial

La Unidad Móvil deberá operar en las diferentes localidades del Distrito Capital, de acuerdo con la programación establecida por la Subdirección de Empleo y Formación.

Las jornadas podrán realizarse entre otros, en:

- Localidades priorizadas por la entidad
- Ferias de empleo
- Eventos institucionales
- Jornadas territoriales de atención

11. Programación de la operación

La programación de la atención de la Unidad Móvil se entregará al operador de manera semanal, con el propósito de dar cumplimiento a las jornadas de empleabilidad requeridas. Para ello, se establece un cronograma que contempla la prestación del servicio de forma semanal en los puntos previamente definidos, con un horario de atención de lunes a viernes en jornada continua la cual **inicia en el punto de atención que se indica en el cronograma desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m., y los sábados de 8:00 am hasta las 12:00 m.** Es importante precisar que la hora señalada marca el inicio efectivo del servicio al ciudadano. Por lo tanto, el traslado, ubicación y alistamiento de la unidad móvil en el sitio definido deberán realizarse con la antelación necesaria para garantizar la apertura puntual de la jornada, tal como se especifica en los estudios previos, esto es con por lo menos 40 minutos de antelación para adelantar la instalación que corresponda, salvo casos excepcionales donde se requiera modificación del horario debido al requerimiento específico, sin generar costos adicionales.

Una vez la Agencia Distrital de Empleo (ADE) valida el cumplimiento de los permisos necesarios para la operación, se informará al operador, semanalmente, el lugar en el que se llevará a cabo la prestación del servicio. Esta programación se ejecutará conforme al cronograma establecido, salvo modificaciones derivadas de solicitudes institucionales prioritarias excepcionales o situaciones de fuerza mayor.

La programación queda registrada en el **cronograma mensual de Agencia Móvil**, consolidado en una base de seguimiento denominada **Bitácora de Unidad Móvil**, la cual se mantiene en **actualización permanente**, dado que la agenda puede presentar ajustes según la confirmación de los permisos, condiciones logísticas o requerimientos territoriales, lo cual implica la necesidad de que el operador esté en permanente validación.

Generalmente, las atenciones se realizan **de manera semanal en un mismo punto previamente coordinado con las Alcaldías Locales**; no obstante, en algunos casos se programan **jornadas puntuales en lugares específicos**, de acuerdo con necesidades institucionales o solicitudes territoriales en la que se requiera la presencia de la unidad móvil, para lo cual se le informará lo pertinente al contratista y este deberá garantizar la disponibilidad del vehículo con los requerimientos aquí plasmados.

La información sobre la programación de la unidad móvil, así como la confirmación del lugar autorizado y la ubicación de la unidad móvil, será informada al operador de manera formal para conocimiento y fines pertinentes.

Se le compartirá la programación al operador por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, la última semana de cada mes o con la periodicidad requerida conforme a la necesidad del servicio de la Agencia Distrital de Empleo.

El operador deberá garantizar la disponibilidad de la unidad móvil en las fechas y horarios definidos en dicha programación.

12. Productos y entregables

El operador deberá entregar un informe mensual **tipo acta** (El formato se lo suministrará la secretaría de desarrollo económico), el cual debe contener el registro fotográfico de los eventos, y adicionalmente la siguiente información:

- Reporte de jornadas realizadas: Lugar y fecha de realización
- Registro de personas atendidas: Registradas, orientadas, formadas, remitidas.

- Informe de novedades operativas (cuando aplique).

Estos datos numéricos, debe coincidir con los reportes que se generan de las herramientas ArcGis y SISE respectivamente (SISE Y ArcGis: Plataformas vigentes o las que opere en el momento de la prestación del servicio)

13. Indicadores de seguimiento

La supervisión del contrato realizará seguimiento a los siguientes indicadores:

- Número de jornadas realizadas
- Número de personas atendidas (Registradas, orientadas formadas, remitidas)
- Informe de novedades operativas

14. Forma de pago:

Verificar la forma de pago establecida en el estudio previo.

15. Supervisión del contrato

La supervisión del contrato se ejercerá como se determine en el estudio previo.

Los indicadores de verificación del cumplimiento de las obligaciones, serán definidos por los soportes, el logro de metas, seguimientos en las plataformas, cargues de información e informes respectivos.

El presente anexo técnico se acepta por _____ en su calidad de representante legal de _____ a los ____ días, del mes de _____ del 2026.

Acepto

Nombre

CC.

Firma..